

ŠTATÚT RIADIACEHO VÝBORU K PARTICIPATÍVNEMU PROCESU KROS 2030 A AP 2021 - 2024

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej ÚSV ROS) v zmysle úlohy č. 13 z Akčného plánu koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku na roky 2019 – 2020 bol poverený prípravou koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku na roky 2021 – 2030 (ďalej KROS 2021-2030) vrátane príslušného akčného plánu na roky 2021-2024 (ďalej AP 2021-2024).
- (2) Plné znenie úlohy č.13 je: „*Vypracovať návrh koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku na roky 2021 – 2030 s príslušným akčným plánom na roky 2021 - 2024 a predložiť ich na rokovanie vlády Slovenskej republiky*“.
- (3) KROS 2021 – 2030 predstavuje strategický dokument, ktorý určí nové základné priority a úlohy pre zlepšenie stavu a rozvoja MNO a občianskej spoločnosti. KROS 2021 – 2030 bude určovať priority do roku 2030 a jej úlohy budú plnené prostredníctvom akčných plánov vrátane príslušného AP 2021-2024, ktorý je taktiež predmetom participatívneho procesu.
- (4) V rámci implementácie participatívneho procesu ku KROS 2021 a 2030 splnomocnenec vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej splnomocnenec pre ROS), zriaďuje Riadiaci výbor k implementácii participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 (ďalej len RV).
- (5) Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, právomoci, zloženie a činnosť RV a je záväzný pre jeho členov.
- (6) Tento štatút vydáva splnomocnenec pre ROS. Akákoľvek zmena v tomto štatúte podlieha súhlasu RV a splnomocnenca pre ROS.

Čl. 2 Postavenie, pôsobnosť a právomoci riadiaceho výboru

- 2.1. RV je riadiaci orgán zriadený na účely realizácie participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024.
- 2.2. Úlohou RV je v súlade s návrhom participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024,
 - a) schvaľovať dizajn participatívneho procesu tvorby KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024,
 - b) zdefinovať databázu expertných výstupov a politických vstupov relevantných pre participatívny proces tvorby KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024, ktoré budú slúžiť ako podklady pre informatívne rozhodovanie aktérov/účastníkov participatívneho procesu,
 - c) mať dohľad nad strategickým smerovaním implementácie participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024,
 - d) monitorovať implementáciu participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024 a jeho výsledkov,
 - e) mať dohľad nad odpočítaním výsledkov a výstupov z jednotlivých fáz participatívneho procesu,
 - f) mať dohľad nad transparentnosťou participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024, vrátane nominácií zainteresovaných aktérov v participatívnom procese KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024 a ich pomerného zastúpenia, ako aj celkovej implementácie participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024.
- 2.3. V právomoci RV je:
 - a) navrhovať a schvaľovať zmeny v návrhu dizajnu participatívneho procesu tvorby KROS 2021 – 2030 a AP 2021 - 2024,
 - b) požadovať od ÚSV ROS informácie o priebehu implementácie participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024,
 - c) monitorovať priebeh participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024,
 - d) overovať priebežné správy a dokumentáciu, týkajúcu sa jednotlivých fáz participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024,
 - e) schvaľovať zmeny štatútu RV navrhnuté splnomocnencom pre ROS.

Právomoci RV, ktoré sú uvedené v predchádzajúcom odseku, vykonáva RV hlasovaním na pracovných stretnutiach RV. Pracovné stretnutia sa realizujú prezenčne, alebo on-line s využitím dostupných komunikačných platforiem.

- f) **hlasovanie prebieha:** verejne – otvoreným hlasovaním. V prípade potreby môže RV odsúhlasiť členom možnosť hlasovať písomnou formou (per rollam).
- g) **rozhodnutie RV prijíma:** konsenzuálne, t.j. explicitným súhlasom všetkých prítomných členov RV (RV je uznášaniaschopný od dosiahnutia prítomnosti 2/3 členov - t.j. 4 osoby).

2.4. Rozhodnutie RV vo veciach uvedených v predchádzajúcom odseku pod písm. a) až e) je pre ÚSV ROS záväzné.

2.5. Finančné náklady spojené s činnosťou členov RV a s realizáciou participatívneho procesu zabezpečuje ÚSV ROS v rámci pridelených finančných prostriedkov na činnosť ÚSV ROS na príslušný rok.

Čl. 3 Zloženie riadiaceho výboru

3.1. RV sa skladá z predsedu RV a 5 členov RV s hlasovacím právom, ktorých písomne vymenuje splnomocnenec pre ROS na celú dobu realizácie participatívneho procesu KROS 2021 – 2030 a AP 2021 – 2024.

3.2. Predseda RV je nominovaný z radov členov RV a potvrdený konsenzuálnym rozhodnutím, t.j. explicitným súhlasom všetkých prítomných členov RV (RV je uznášaniaschopný od dosiahnutia prítomnosti 2/3 členov – t.j. 4 osoby).

3.3. Členmi RV sú:

- a) traja zástupcovia/kyne Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti, alebo Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti nominovaní experti/expertky,
- b) traja zástupcovia/kyne mimovládneho neziskového sektora, alebo experti/expertky nominovaní Komorou MNO pri Rade vlády MNO.

3.4. Členov RV uvedených v predchádzajúcich odsekoch pod písm. a) a b) menuje splnomocnenec pre ROS za členov RV menovacím dekrétom. Členstvo v RV zaniká

- a) písomným vzdaním sa členstva doručeným členom RV a splnomocnencovi pre ROS;
- b) smrťou člena RV;
- c) právoplatným odsúdením člena RV za úmyselný trestný čin;
- d) v prípade členov uvedených v odseku 3 pod písm. a) až b) písomným odvolaním zo strany subjektu/organizácie, ktorá člena RV navrhla, doručeným na ÚSV ROS.

3.5. V prípade zániku členstva niektorého člena RV vymenuje splnomocnenec pre ROS nového člena RV podľa ustanovení odsekov 3.3 a 3.4 tohto článku.

3.6. Predseda RV a členovia RV sú nezastupiteľní.

3.7. Každý člen RV má pri hlasovaní RV jeden hlas, pričom hlasy všetkých členov sú rovné.

3.8. Členstvo v RV je čestné. Členovi RV patrí náhrada cestovných výdavkov spojených s účasťou na zasadnutí RV, pokiaľ sa zasadnutie nekoná v mieste trvalého bydliska člena RV.

Čl. 4 Predseda riadiaceho výboru

4.1. Predseda RV zvoláva zasadnutia RV, predkladá návrh programu zasadnutí RV a vedie zasadnutia RV.

4.2. Predseda RV predkladá RV na rozhodovanie vecí v zmysle článku 2 odsek 3.

4.3. Predseda RV má právo žiadať RV a jednotlivých členov RV o písomné stanoviská k otázkam spojených s realizáciou participatívneho procesu tvorby KROS 2021 – 2030 s príslušným AP 2021-2024., najmä týkajúcich sa vecí uvedených v článku 2 odsek 2, ktoré vzišli zo vzájomnej dohody členov RV.

4.4. Predseda RV má právo požiadať ÚSV ROS o vypracovanie stanovísk a podkladových materiálov na zasadnutie RV, najmä podkladových materiálov týkajúcich sa vecí uvedených v článku 2 odsek 2 na základe požiadaviek členov RV a vzájomnej dohody členov RV.

4.5. Po predchádzajúcom súhlase RV a splnomocnenca pre ROS mení štatút RV alebo vydáva nový štatút RV.

Čl. 5 Člen riadiaceho výboru

5.1. Člen RV má právo nahliadať do dokumentácie k participatívnemu procesu.

5.2. Člen RV má právo byť informovaný o čase a mieste zasadnutí RV a má povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí a hlasovaní RV.

5.3. Člen RV má právo navrhovať zmeny alebo doplnenia programu rokovania RV, o ktorých rozhoduje RV hlasovaním.

5.4. Člen RV má povinnosť hlasovať o veciach uvedených v článku 2 odsek 3.

5.5. Člen RV má právo k rozhodnutiam RV pripojiť svoje písomné odlišné stanovisko.

5.6. Člen RV má právo vyjadrovať sa k otázkam spojených s realizáciou participatívneho procesu, najmä týkajúcich sa vecí uvedených v článku 2 odsek 2. Člen RV má právo predložiť požiadavku o vypracovanie podkladových materiálov na zasadnutie RV, najmä podkladových materiálov týkajúcich sa vecí uvedených v článku 2 odsek 2 v súlade s bodom 4.4

5.7. Člen RV má právo požiadať predsedu RV a splnomocnenca pre ROS o zvolanie zasadnutia RV; žiadosť musí obsahovať návrh programu zasadnutia RV.

5.8. Člen RV má právo na kópiu zápisnice zo zasadnutí RV.

Čl. 6 Tajomník riadiaceho výboru

6.1. Funkciou tajomníka RV poveruje splnomocnenec pre ROS zo zamestnancov ÚSV ROS. Tajomník RV nie je členom RV a neprináležia mu práva a právomoci členov RV.

6.2. Tajomník riadiaceho výboru:

- a) zodpovedá za vypracovanie zápisnice zo zasadnutia RV, jej overenie overovateľom a jej zaslanie členom RV,
- b) organizačne zabezpečuje zasadnutie RV,
- c) vykonáva ďalšie organizačno-technické úkony potrebné pre riadny priebeh zasadnutí RV podľa pokynov predsedu RV.

Čl. 7 Overovateľ

7.1. RV na úvod každého svojho zasadnutia zvolí na návrh predsedu RV spomedzi svojich členov overovateľa zápisnice.

7.2. Overovateľ overí správnosť zápisnice vypracovanej tajomníkom RV. Správnosť zápisnice overovateľ potvrdí svojim podpisom na každej jednotlivéj strane zápisnice, v prípade zlej pandemickej situácie môže správnosť zápisnice overiť aj elektronicky prostredníctvom emailu.

7.3. RV môže hlasovaním rozhodnúť aj o tom, že zápisnicu bude overovať viacero overovateľov, alebo o tom, že ju budú podpisovať všetci členovia RV vrátane predsedu RV.

Čl. 8 Rokovanie riadiaceho výboru

8.1. Zasadnutie RV zvoláva predseda RV. Riadne stretnutia sa konajú raz v zmysle dohodnutého harmonogramu riadnych zasadnutí RV.

8.2. Predseda RV zvolá zasadnutie RV aj na žiadosť ktoréhokoľvek člena RV a to do 7 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti o zvolanie zasadnutia RV spolu s návrhom programu zasadnutia RV na ÚSV ROS ako mimoriadne stretnutie RV, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina členov. V prípade, že predseda RV zasadnutie nezvolá, môže sa RV zísť aj sám.

8.3. RV rozhoduje o svojich záveroch konsenzuálne, t.j. explicitným súhlasom všetkých prítomných členov RV (RV je uznášaniaschopný od dosiahnutia prítomnosti 2/3 členov).

8.4. RV môže začať zasadnutie, ak:

- a) je uznášaniaschopný,
- b) odsúhlasí program zasadnutia,

c) zvolí zo svojich členov overovateľa, alebo rozhodne, že zápisnicu budú podpisovať všetci členovia RV vrátane predsedu RV.

- 8.5. Uznášaniaschopnosť RV oznamuje predseda RV alebo člen RV po overení podpisov prítomných členov RV na prezenčnej listine. RV je uznášaniaschopný, ak sú prítomné 2/3 členov RV vrátane nutnej prítomnosti predsedu RV.
- 8.6. Organizačno-technické zabezpečenie spojené so zasadnutím RV zabezpečuje ÚSV ROS.
- 8.7. Pozvánka na zasadnutie RV musí byť doručená členom RV najneskôr päť kalendárnych dní pred zasadnutím.
- 8.8. V prípade potreby môže dať predseda RV o niektorej otázke týkajúcej sa právomocí RV uvedených v článku 2 odseku 3 hlasovať písomnou formou (per rollam). Hlasovanie per rollam prebieha obvykle prostredníctvom e-mailu, ktorý predseda RV zašle všetkým členom RV a súčasne na vedomie tajníkovi RV a splnomocnencovi pre ROS, pričom lehota na odpoveď pri hlasovaní je spravidla 3 kalendárne dni. Predseda RV ohlasuje výsledky hlasovania per rollam všetkým členom RV najneskôr do troch kalendárnych dní po skončení hlasovania. Z hlasovania per rollam vyhotoví ÚSV ROS záznam, ktorý podpisuje predseda RV.

Čl. 9 Vylúčenie konfliktu záujmov

- 9.1. Členovia RV sú povinní zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by bola v rozpore s ich činnosťou v riadiacom výbore.
- 9.2. Ak sa člen RV dozvie o skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť jeho nestranné a objektívne rozhodovanie v RV, oznámi to predsedovi RV a nezúčastní sa na hlasovaní RV, v ktorom by mohlo dôjsť k stretu osobných záujmov člena RV alebo záujmov fyzických alebo právnických osôb blízkych členovi RV s verejným záujmom, v ktorom sa realizuje participatívny proces tvorby KROS 2021 – 2030 s príslušným AP 2021-2024, alebo so záujmom ÚSV ROS alebo so záujmom tretej strany.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1. Štatút RV nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisania splnomocnencom pre ROS.
- 10.2. Zmeny štatútu sa realizujú v súlade s čl. 1, ods. 6.

Schválil: Martin Giertl, splnomocnenec vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
Dátum schválenia: 25.8.2021

